

PROTOCOLO CARGUE, TRASLADO Y DESCARGUE

CONTRATO No. BM007 DE 2025

APCA TDM-CSA SNR 2025

NIT. 901986974-8

ORIP DE BOGOTA

17 DE MARZO DE 2025

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO

TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCIÓN	1
GENERALIDADES DEL PROYECTO	2
DESARROLLO DEL PROTOCOLO	4
PLANIFICACIÓN DEL SERVICIO	4
CARGUE EN LA ORIP BOGOTA	4
1. PERSONAL QUE SE ENCARGARA DEL CARGUE EN LA ORIP BOGOTA	4
2. PASO A PASO DEL CARGUE	6
1. DATOS EMPRESA TRANSPORTADORA Y ESCOLTA	9
2. RUTAS PARA EL TRASLADO	10
ELABORACIÓN Y APROBACIÓN DEL DOCUMENTO	1

INTRODUCCIÓN

Los requerimientos señalados en este protocolo aplican para el recibo de la documentación desde la ORIP de Bogotá donde se realizará el cargue-traslado y descargue) hasta el arribo a las instalaciones del APCA TDM-CSA SNR 2025 Ubicada en la ciudad de Bogotá en la carrera 69B # 73ª 50 Barrio las ferias – Bodega que será utilizado para el proyecto y fue aprobado por la SNR).

El proceso de cargue, traslado y descargue tendrá todos los mecanismos de seguridad posible acorde con el Anexo Técnico del contrato **BM007 DE 2025** para que la documentación pueda salir de la ORIP de Bogotá donde se realizará el cargue-traslado y descargue), sin ningún tipo de contratiempo, se pueda trasladar por el territorio nacional y llegue a las instalaciones del APCA TDM-CSA SNR 2025 en la ciudad de Bogotá

El traslado de los Libros del Antiguo Sistema (LAS) desde la ORIP de Bogotá hacia la ciudad de Bogotá se realizará de manera terrestre, teniendo en cuenta que el traslado es dentro de la ciudad.

El APCA TDM-CSA SNR 2025 garantiza que el transporte cuenta con las condiciones adecuadas de seguridad, protección y control durante todo el recorrido, conforme a lo establecido en el Anexo Técnico del contrato, asegurando la integridad física, trazabilidad y custodia de los libros hasta su llegada a las instalaciones del APCA TDM-CSA SNR 2025 en la ciudad de Bogotá

GENERALIDADES DEL PROYECTO

CONTRATO No.:	BM007 DE 2025
EMPRESA CONTRATANTE:	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
EMPRESA CONTRATISTA:	APCA TDM-CSA SNR 2025
OBJETO DEL CONTRATO:	Contratar con enfoque de catastro multipropósito los servicios de no consultoría para adelantar la intervención en conservación, primeros auxilios, digitalización e indexación a nivel de unidad documental de libros de antiguo sistema – LAS, de las oficinas de registro de instrumentos públicos de la superintendencia de notariado y registro, los cuales son priorizadas por el proyecto catastro multipropósito, para su sistematización y migración de acuerdo con las especificaciones del anexo técnico.
TIEMPO DE EJECUCIÓN:	2 MESES Y 24 DIAS
FECHA INICIAL:	08 DE OCTUBRE DE 2025
FECHA FINAL:	31 DE DICIEMBRE DE 2025
FECHA DE PRORROGA: (Cuando aplique)	31 de MAYO DE 2026

Cuadro No 1. Generalidades del proyecto.

PROTOCOLO CARGUE, TRESLADO Y DESCRAGUE ORIP BOGOTA

RESPONSABLE:	Por APCA TDM-CSA SNR 2025: • Yudy Johanna Arevalo Aya - Líder de Calidad- Profesional Archivista • Steven David Valero Rodríguez • Oscar Javier Martínez • Cristian Ortiz • Alejandra Saveedra • Yasiel Marimon
---------------------	--

ALCANCE:	Establecer las directrices y procedimientos aplicables para el traslado de los Libros del Antiguo Sistema (LAS) desde la ORIP de Bogotá hacia la bodega del de APCA TDM CSA SNR 2025, en el marco del Contrato BM007 de 2025.
OBJETIVO:	Establecer los lineamientos y procedimientos necesarios para realizar de manera segura, controlada y eficiente las actividades de cargue, traslado y descargue de los Libros del Antiguo Sistema (LAS) desde la ORIP de Bogotá hacia la bodega del APCA TDM-CSA SNR 2025, en el marco del Contrato BM007 de 2025, garantizando la integridad física, trazabilidad y custodia los LAS durante todo el proceso logístico.

Cuadro No 2. Generalidades proceso Cargue Traslado y Descargue

No.	ACTIVIDAD
1.	Cierre de las unidades de almacenamiento con precinto -APCA TDM - CSA SNR 2025
2.	Lectura de código de barras unidades de almacenamiento-APCA TDM -CSA SNR 2025
3.	Acomodación de las unidades de almacenamiento en las carretas - APCA TDM -CSA SNR 2025
4.	Desplazamiento de las carretas con las unidades de almacenamiento 30 mts.- APCA TDM -CSA SNR 2025
5.	Cubicación de las unidades de almacenamiento para montaje en el camión - APCA TDM -CSA SNR 2025
6.	Acomodación de las unidades de almacenamiento en el camión - APCA TDM -CSA SNR 2025
7.	Toma de registro fotográfico - APCA TDM -CSA SNR 2025
8.	Cierre del camión - APCA TDM -CSA SNR 2025
9.	Instalación de precintos en el camio - APCA TDM -CSA SNR 2025
10.	Generación acta de cargue documental y cambio de custodia de las unidades de almacenamiento y acta de descargue documental - APCA TDM -CSA SNR 2025
11.	Toma de registro fotográfico del camión cerrado con precintos - APCA TDM -CSA SNR 2025

Cuadro No 3. Actividades del proceso de Cargue, Traslado y Descargue

DESARROLLO DEL PROTOCOLO

PLANIFICACIÓN DEL SERVICIO

La planificación del servicio comprende todas las actividades necesarias para garantizar la adecuada preparación y ejecución del proceso de Cargue, Traslado y Descargue de los Libros del Antiguo Sistema (LAS) desde la ORIP de Bogotá hacia la bodega del APCA TDM-CSA SNR 2025, ubicada en la ciudad de Bogotá, en el marco del Contrato BM007 de 2025, conforme a lo estipulado en el Anexo Técnico del contrato.

Dentro de esta fase se contemplan las siguientes acciones:

- Coordinación previa con la supervisión del contrato para la programación de fechas y horarios de ejecución.
- Verificación del estado físico del área de cargue antes de iniciar el proceso.
- Definición de los recursos humanos y logísticos requeridos, incluyendo personal operativo, vehículos de transporte y elementos de embalaje y protección.
- Planificación de la ruta terrestre, garantizando tiempos de desplazamiento seguros y controlados, así como la integridad del material durante el transporte.
- Preparación de los registros que respaldarán las etapas del proceso, incluyendo actas de cargue, traslado, descargue.
- Esta planificación tiene como objetivo asegurar que todas las actividades se desarrollen bajo condiciones controladas, minimizando riesgos y garantizando la trazabilidad, integridad y custodia de los libros durante todo el proceso logístico.

CARGUE EN LA ORIP BOGOTA

1. PERSONAL QUE SE ENCARGARA DEL CARGUE EN LA ORIP BOGOTA

PERSONAL	ACTIVIDAD	ACTIVIDAD
Coordinador del proceso	Nombre completo: Yudy Johanna Arevalo Aya	Coordinar actividades relacionadas con el cargue y descargue de los libros de antiguo

	Rol dentro del Proyecto: Profesional Archivista	sistema. Garantizando una adecuada logística para llevar a cabo en proceso de manera exitosa
Auxiliares (se nombran todos los que se vayan a requerir)	Nombre completo: Ingrid Alejandra Saavedra Laverde Cédula de Ciudadanía: 1105784873 Rol dentro del Proyecto: Auxiliar de archivo	Apoyar actividades logísticas durante el cargue y descargue de las unidades de almacenamiento
	Nombre completo: Juan Steven Romero Venegas Cédula de Ciudadanía: 1000324132 Rol dentro del Proyecto: Auxiliar de archivo	
	Nombre completo: Leidy Vanesa Garcés López Cédula de Ciudadanía: 1005876448 Rol dentro del Proyecto: Auxiliar de archivo	
	Nombre completo: Nicol Tatiana Arevalo Aya Cédula de Ciudadanía: 1024471126 Rol dentro del Proyecto: Auxiliar de archivo	
	Nombre completo: Oscar Javier Martínez Luna	

	Cédula de Ciudadanía: 1013681398 Rol dentro del Proyecto: Auxiliar de archivo	
	Nombre completo: Wendy Katherine Urrea García Cédula de Ciudadanía: 1025460028 Rol dentro del Proyecto: Auxiliar de archivo	
	Nombre completo: Yasiel Yanais Marimon Camacho Cédula de Ciudadanía: 1001980037 Rol dentro del Proyecto: Auxiliar de archivo	
	Nombre completo: Steven David Valero Rodríguez Cédula de Ciudadanía: 1016066345 Rol dentro del Proyecto: Ingeniero de sistemas	

Cuadro No 4. *Personal que realiza el proceso*

2. PASO A PASO DEL CARGUE

Procedimiento para la carga y traslado de 38 contenedores hacia la bodega del APCA TDM-CSA SNR 2025

1. Preparación del área y condiciones de trabajo:
 - Se verifica que el trayecto entre el Archivo donde se ubican los contenedores y la Furgón esté completamente despejado y seguro para el desplazamiento del personal y Furgón.
 - El furgón se ubica en la parte de atrás de la ORIP Bogota, en posición estable y con el espacio adecuado para la carga.
 - Se dispone de cámaras de seguridad activas durante todo el proceso, con el fin de garantizar la trazabilidad visual del traslado desde el punto de origen hasta la carga final.
2. Presencia y supervisión del personal:
 - En cada uno de los puntos del recorrido se encuentran presentes auxiliares de apoyo, encargados de la manipulación y el traslado seguro de Furgon.
 - Asimismo, participa un técnico representante de la APCA TDM-CSA SNR 2025, quien supervisa el proceso de carga y verifica que se cumplan los protocolos establecidos.
3. Clasificación de los contenedores:
 - Los 38 contenedores que contienen libros clasificados según su tamaño: tabloide, oficio y carta.
 - Cada caja tiene entre 8 y 9 libros, dependiendo de las dimensiones del material.
 - Furgón se organizan en filas apilando de a 2 contenedores, asegurando estabilidad y orden.
4. Proceso de carga:
 - Desde el Archivo donde se ubican los contenedores se apilan Furgon de tres en tres sobre una cartilla o carretilla, con el fin de facilitar el traslado hacia la Furgón.
 - Se realiza el recorrido, asegurando que el desplazamiento sea constante y controlado.
 - Durante este recorrido, las cámaras de seguridad registran la totalidad del proceso para su verificación posterior.
5. Ubicación en la Furgón:
 - Al llegar a la Furgón, Furgon se van apilando siguiendo el mismo esquema de filas aplicando de a 2 contenedores, distribuyendo el peso de forma uniforme.

- La carga se inicia con la caja número 38, de manera que, al momento de la apertura en destino (Bogotá), la primera caja accesible sea la número 1, garantizando un orden lógico para la descarga y revisión.

6. Cierre y control de seguridad:

- Una vez finalizada la carga, se coloca el precinto de seguridad.
- Antes del cierre definitivo, se toman las siguientes evidencias fotográficas:

- Foto del precinto de seguridad.
- Foto de los escoltas asignados.
- Foto del conductor de la Furgón.
- Foto general de la carga finalizada dentro de la Furgón.

7. Seguimiento durante el traslado:

- Durante todo el trayecto hacia la bodega, se realizará un seguimiento continuo mediante comunicación con los puntos de control y verificación del estado de la carga.

- En el punto de llegada bodega APCA, se repite el procedimiento de verificación:

- Revisión y registro fotográfico del precinto.
- Confirmación de la presencia de los escoltas y del conductor.
- Apertura de la Furgón, iniciando con la caja número 1.

8. Entrega e informe final:

- Al concluir la entrega, se consolidará un informe completo del traslado, incluyendo evidencias fotográficas, registro de cámaras y observaciones del personal técnico y de apoyo.

- Dicho informe será remitido a la supervisión, como constancia del cumplimiento de todas las etapas del proceso

Planimetría:

Vistra trayectoria para el cargue



TRASLADO DESDE LA ORIP DE BOGOTA A LAS INSTALACIONES DE APCA TDM-CSA SNR 2025

1. DATOS EMPRESA TRANSPORTADORA Y ESCOLTA

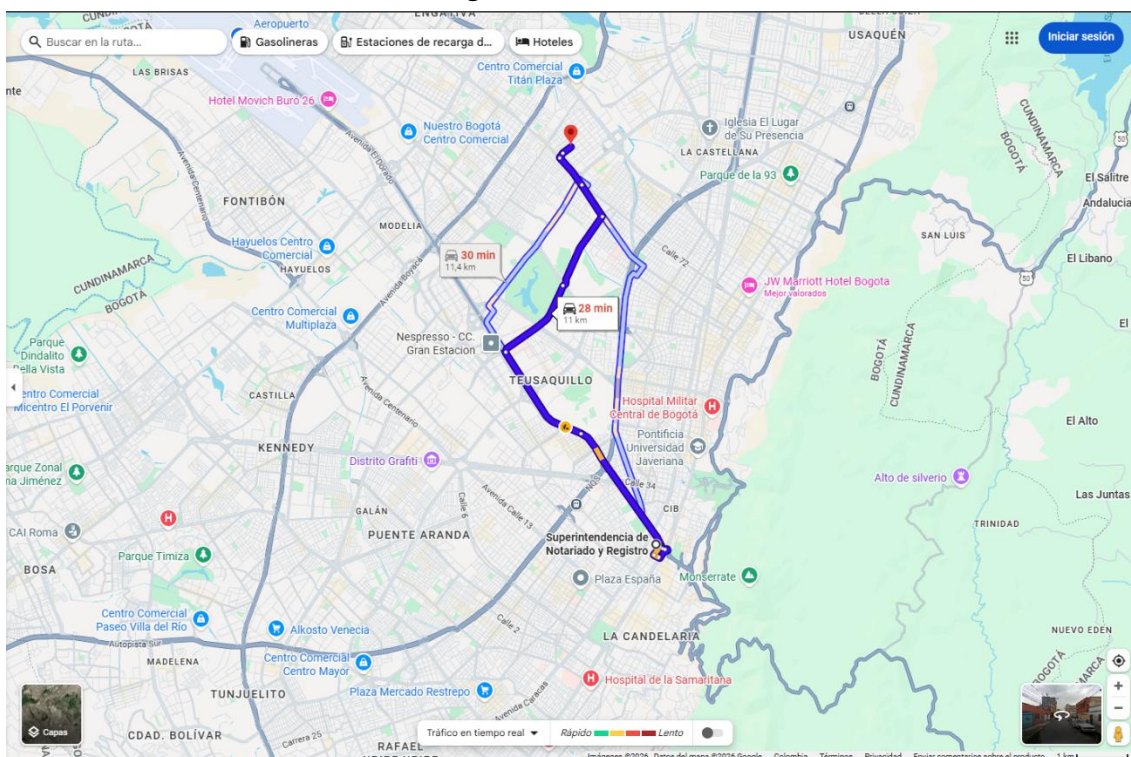
DESCRIPCIÓN	
EMPRESA TRANSPORTADORA	Razón Social: COMPAÑÍA DE SERVICIOS ARCHIVISTICOS Y TECNOLOGICOS SAS NIT: 830080727-9
VEHÍCULO DE TRANSPORTE	Tipo de vehículo: Furgón Placas: TJV714 Color: Blanco Marca: HINO Modelo: 2012 Certificado Revisión Técnico Mecánica - CDA Autorizado: CENTRO MOTOR AV BOYACA - Fecha de expedición: 29/01/2029 - Vigencia: 29/01/2026

		- Vigencia: 29/01/2027 SOAT - Compañía aseguradora: SEGUROS DEL ESTADO - Número de Póliza: 15651503220130 - Fecha de expedición: 03/01/2026 - Vigencia: 30/01/2027
CONDUCTOR 1		Nombre completo: RUBELTA ESTUPINAN BEJARANO Cédula de Ciudadanía: 79660422 Vigencia licencia conducción: 28/12/2028 Categoría licencia conducción: c2 Número de contacto: 3103432332
EMPRESA ESCOLTA	DE	Razón Social: a SEGURIDAD ATLANTIS NIT: 900.012.227-1
ESCOLTA 1		Nombre completo: Carlos Julio Bustos Ortiz Cédula de Ciudadanía: 80.226.699 Número de contacto: 3103432332

Cuadro No 5. Datos requeridos para el traslado.

2. RUTAS PARA EL TRASLADO

Ruta principal, con mapa de ubicación desde la ORIP hasta las instalaciones del del APCA TDM-CSA SNR 2025 en Bogotá



- Tiempo aproximado del recorrido: 30 min
- Distancia a recorrer en Km: 11,0 Km
- Hora de partida desde la ORIP: 9:00 am
- Hora aproximada de llegada a Bogotá a las instalaciones del proveedor: 9:30 am
- Puntos de Control: Calarcá – N/A
- Tipo de seguimiento: GPS
- MEDEVAC (Evacuación Médica) en caso de un accidente o emergencia médica que se pueda presentar durante el recorrido desde la ORIP hasta las instalaciones del proveedor en Bogotá.

Durante el trayecto: En caso de presentarse una emergencia médica en carretera, el personal se comunicará de inmediato con la línea nacional de emergencias 123 para reportar el incidente y coordinar el traslado al centro asistencial más cercano según el punto del evento.

DESCARGUE EN LAS INSTALACIONES APCA TDM-CSA SNR 2025 EN BOGOTÁ

1. PERSONAL QUE SE ENCARGARA DEL DESCARGUE EN LAS INSTALACIONES DEL APCA TDM-CSA SNR 2025 EN BOGOTÁ

PERSONAL	ACTIVIDAD	ACTIVIDAD
Coordinador del proceso	Nombre completo: Christian Fernando cano rave Cédula de Ciudadanía: 9737944 Rol dentro del Proyecto: Líder de Bogotadad	Se indican las actividades que va a realizar específicamente para el proceso Descargue
Auxiliares (se nombran todos los que se vayan a requerir)	Nombre completo: Steven David Valero Rodríguez Cédula de Ciudadanía: 1016066345 Rol dentro del Proyecto: Ingeniero de sistemas	Se indican las actividades que cada uno va a realizar específicamente para el proceso de Descargue
	Nombre completo: Oscar Javier Martínez Luna.	

	Cédula de	
	Ciudadanía: 1013681398	
	Rol dentro del Proyecto:	
	Auxiliar de Archivo.	
	Nombre completo:	Juan
	Steven Romero Venegas	
	Cédula de Ciudadanía:	
	1000324132	
	Rol dentro del Proyecto:	
	Auxiliar de archivo	

Cuadro No 6. *Personal que realiza el proceso*

2. PASO A PASO DEL DESCARGUE

Preparación del área de recepción:

- El vehículo (Furgón) se ubica en el punto designado para la descarga, garantizando estabilidad, espacio de maniobra y seguridad del personal.
- Se activa el sistema de cámaras de seguridad del punto de recepción para registrar todo el proceso de apertura, descarga y ubicación de Furgon dentro de la bodega.

Presencia y supervisión del personal:

- Durante la descarga estarán presentes los auxiliares de apoyo del APCA TDM-CSA SNR 2025, encargados de la manipulación y registro de Furgon.
- Participa el equipo de la APCA TDM-CSA SNR 2025 en Bogota y el equipo de supervisión del proceso, verificando el cumplimiento de los protocolos establecidos y la correspondencia del material recibido.
- Se contará con el acompañamiento del conductor y escoltas que realizaron el traslado, quienes deben permanecer hasta la verificación del precinto y la entrega oficial del material.

Verificación de seguridad y apertura del vehículo:

- Antes de proceder a la apertura de la Furgón, se realiza el registro fotográfico del estado general del vehículo y del precinto de seguridad colocado en el punto de origen (ORIP Bogota).

- Se verifica que el número del precinto coincida con el consignado en el informe de cargue.
- Una vez confirmada la integridad del precinto, se procede a su retiro en presencia del supervisor y se registra la apertura con evidencia fotográfica.

Descarga del material:

- Se inicia la descarga comenzando con la caja número **1**, siguiendo el orden inverso al cargue para mantener la secuencia lógica del material.
- Furgon se trasladan cuidadosamente en grupos de tres sobre carretillas, evitando arrastres, caídas o movimientos bruscos.
- El recorrido desde la Furgón hasta la zona de almacenamiento se realiza de forma continua, controlada y bajo registro visual de cámaras.

Registro y control de recepción:

- Una vez finalizada la descarga, se consolidan las firmas del conductor, escoltas, auxiliares y supervisor, dejando constancia del cierre del proceso.

Cierre y evidencias:

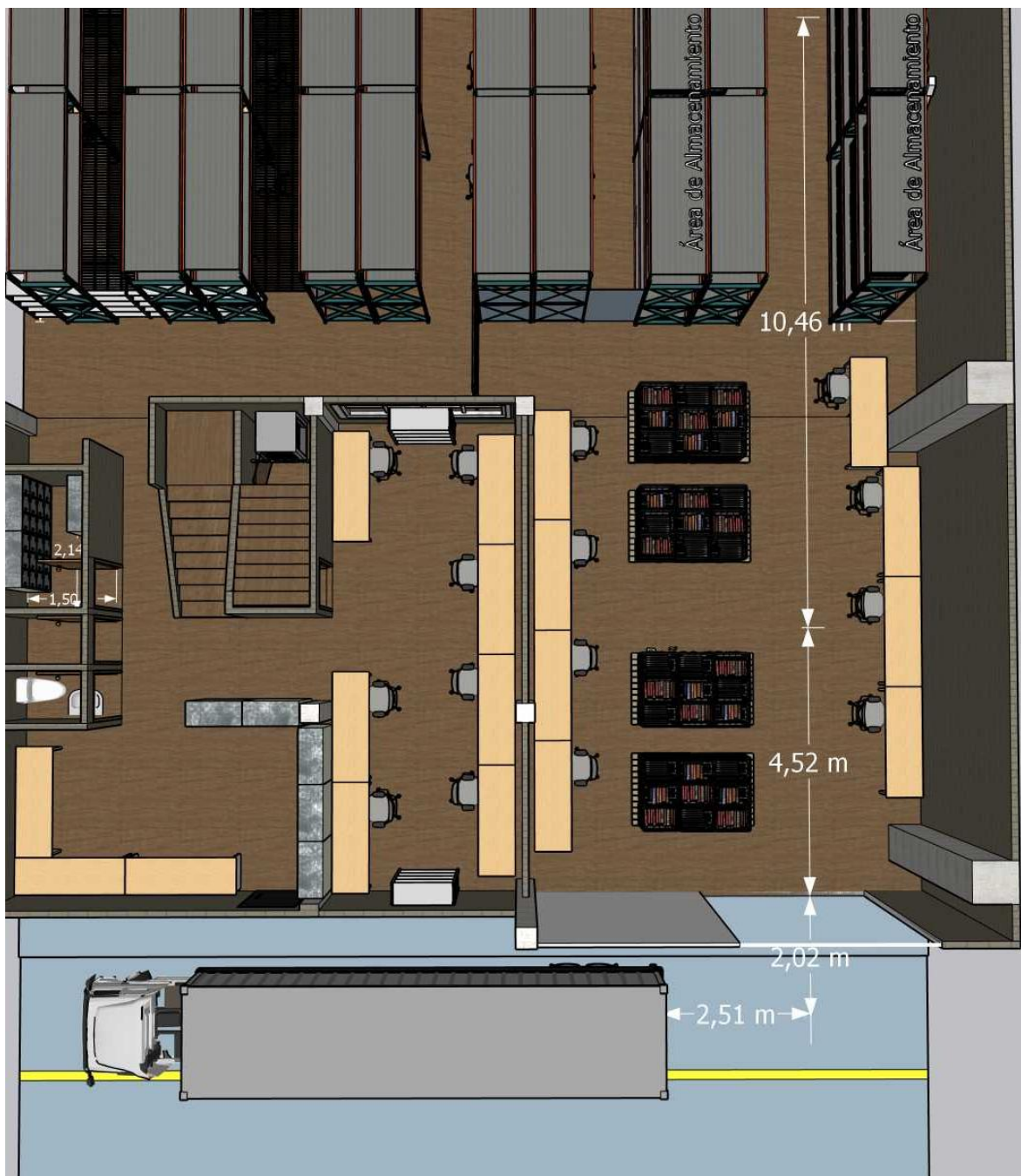
- Se toman fotografías finales del área de almacenamiento con los 38 contenedores organizados y del personal participante.
- Toda la evidencia (fotografías, registros de cámara, se compila en un informe de recepción.

Informe y comunicación final:

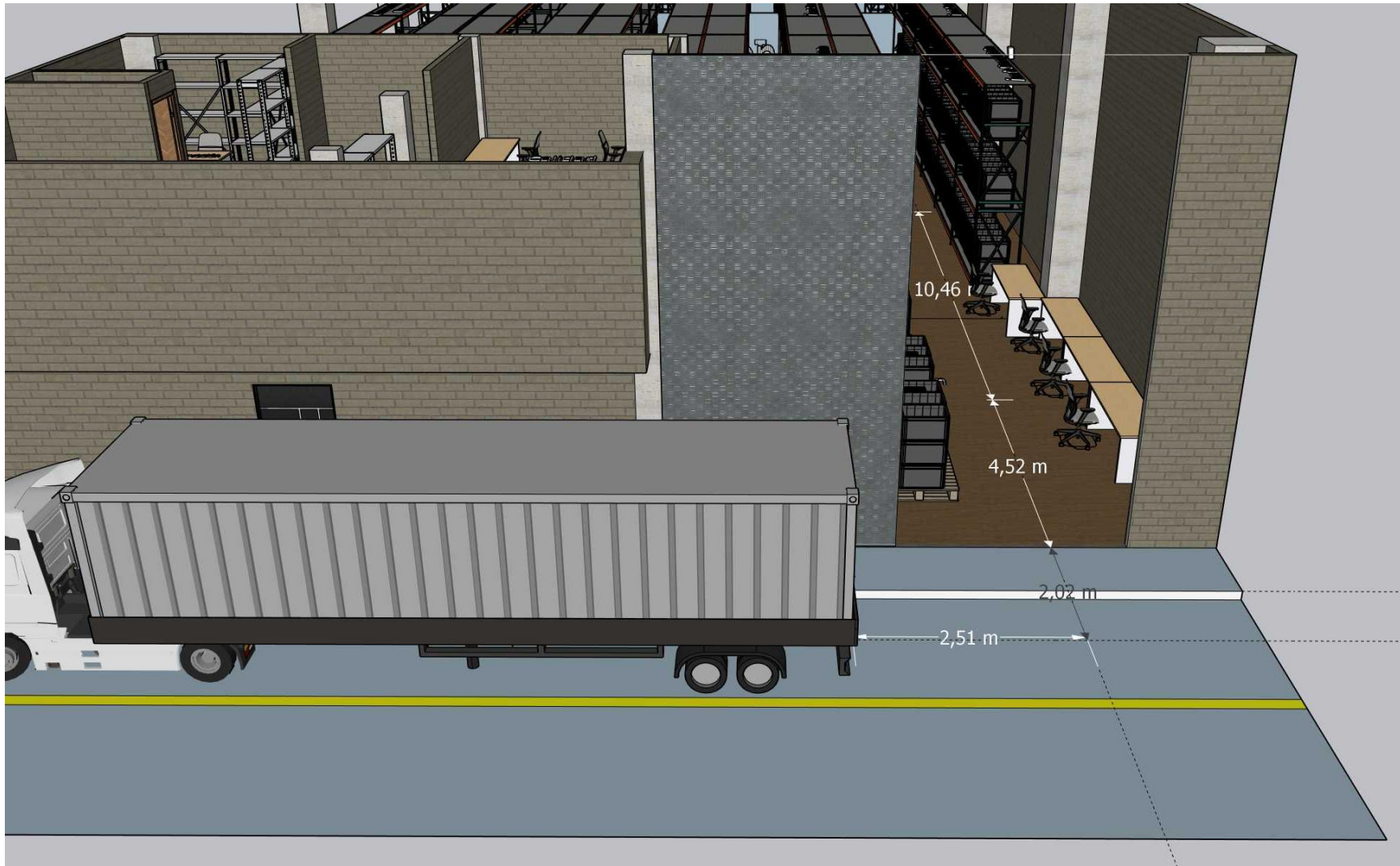
- El informe completo de recepción y descarga es remitido a la Superintendencia de Notariado y Registro, y a la supervisión del contrato **BM007 de 2025**.
- Este informe servirá como constancia del cumplimiento de los procedimientos de seguridad, trazabilidad y entrega del material trasladado desde la ORIP Bogota hasta Bogotá.

Planimetría bodega APCA TDM-CSA SNR 2025

Visra superior del trayecto para el desplazamiento de Furgon desde el vehículo de carga hasta el área de almacenamiento y custodia:



Vista lateral del trayecto para el desplazamiento de Furgon desde el el vehículo de carga hasta el área de



almacenamiento y custodia:

A continuación, se relacionan las áreas de desplazamiento de contenedores con el total de metros que se deben recorrer para el descargue de Furgon del vehículo hasta el área de almacenamiento y custodia:

Área o espacio	Metros
Desplazamiento desde el vehículo de carga sobre la carrera 69B	2.51
Desplazamiento desde la carrera 69B hasta la puerta camión de la bodega	2.02
Desplazamiento desde la puerta camión hasta el área de recepción en el interior de la bodega	4.52
Desplazamiento desde el área de recepción en el interior de la bodega hasta la estantería en el área de almacenamiento y custodia	10.46
Total, metros de desplazamiento desde el depósito de Furgón en el interior de la SNR hasta el vehículo de carga	19.51

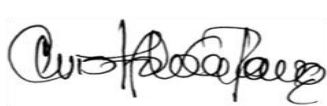
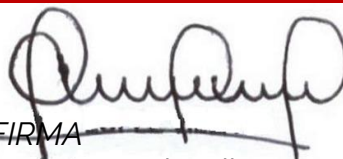
CRONOGRAMA DEL PROCESO

ITEM	PROCESO	FECHA
1	Cargue de LAS ORIP Bogotá	18/03/2026
2	Descargue de los LAS en la bodega	18/03/2026

CONTROL DE CAMBIOS DEL DOCUMENTO

Versión	Nombre del Documento	Fecha de Actualización	Comentario
1	Protocolo de cargue-traslado-descargue Orip Bogota	18/01/2026	

ELABORACIÓN Y APROBACIÓN DEL DOCUMENTO

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
 FIRMA NOMBRE: Christian Fernando cano rave ENTIDAD: APCA TDM-CSA SNR 2025 ROL: Líder de Calidad	 FIRMA NOMBRE: Claudia Margot López villate ENTIDAD: APCA TDM-CSA SNR 2025 ROL: Gerente de Proyecto	 FIRMA NOMBRE: Myriam Alejandra Montaña Bonilla ENTIDAD: SNR ROL: Conservador